

業 務 情 報

フォントは12ポイント

No	項目	記入欄
1	発注年度	令和6年度
2	業務番号	—
3	業務名	住民説明資料作成業務委託
4	河川名、路線名等	—
5	業務個所	松山市丸之内
6	発注機関名	松山市開発建築部市街地整備課
7	担当者名（監督員）	
8	受注者名	株式会社ライト設計コンサルタント
9	担当者名（業務責任者）	
10	（照査技術者）	—
11	契約履行期間	令和7年1月30日～令和7年3月31日
12	業務完了日	令和7年3月31日
13	最終委託金額	319,000円
14	境界座標情報	東側境界座標経度 1324559
15		西側境界座標経度 1324559
16		北側境界座標緯度 0335044
17		南側境界座標緯度 0335043
18	業務概要	<div> <div>道路幅員検討</div> <div>N=1式</div> </div> <div> <div>縦横断設計検討</div> <div>N=1式</div> </div> <div> <div>排水路設計検討</div> <div>N=1式</div> </div> <div> <div>擁壁設計検討</div> <div>N=1式</div> </div>
19	業務管理番号	—

記入者	記入要領
発注者	設計書鏡の情報を記入する。
	発注機関名を記入する。
	監督員名を記入する。
受注者	会社名を記入する。
	管理技術者名を記入する。
	照査技術者名を記入する。
	契約履行期間を記入する。
	業務完了日を記入する。
	最終委託金額を記入する。
発注者	業務個所の外側境界の経度、緯度（度3桁, 分2桁, 秒2桁）を記入する。業務個所が特定されない場合は経度、緯度ともに「99999999」を記入する。
受注者	設計変更がない場合は、当初設計書の業務概要を記入する。設計変更がある場合は、最終変更設計書の業務概要を記入する。
発注者	支出負担行為伺書にある施行番号の数字（13桁）を記入する。